

## IT-Mitarbeiter für Service, Support und Administration (m/w/d)

Das Kölner IT-Systemhaus Wichterich & Partner GmbH ist ein seit 1993 etablierter Partner für die Schaffung und Betreuung innovativer IT-Infrastrukturen in mittelständischen Unternehmen.

Für die Verstärkung unseres Teams für Service, Support und Administration suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt einen IT-Mitarbeiter (m/w/d) in direkter unbefristeter Anstellung.

### Ihre Aufgaben:

- Aktiver Benutzersupport, telefonisch, per Mail und am Arbeitsplatz
- Dokumentation und Pflege von Tickets und Services im Servicesystem
- Unterstützung bei der Erbringung von Aufgaben zur Systemadministration
- Projektunterstützungen im IT-Engineering

### Anforderungen der Stelle:

- Eine grundlegende informationstechnische Ausbildung und erste berufliche Praxis
- Praktische Erfahrung mit Microsoft Client- und Serversystemen
- Gute Kenntnis der Microsoft Office-Produkte inklusive Office 365
- Grundlegende Kenntnisse von Netzwerk-, Cloud-, Firewall- und Backup-Technologien
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine hohe Serviceorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Proaktive und sorgfältige Arbeitsweisen
- Bereitschaft zu laufender Fortbildung und Zertifizierung in aktuellen IT-Themen

### Das bietet Ihnen die Position:

- Eine Anstellung mit langfristiger Perspektive und besten Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine professionelle Arbeitsumgebung mit geregelten Arbeitszeiten und Home Office-Optionen
- Ein serviceorientiertes und angenehmes Kollegenteam
- Flache Hierarchien mit offenen Türen und kurzen Entscheidungswegen
- Beste Verkehrsanbindungen und Parkplätze vor der Türe
- Kostenlose Getränke und frisches Obst

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen per Mail an [jobs@wp-koeln.de](mailto:jobs@wp-koeln.de).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.